

# **Administrationsgrundlag for jordvarmeanlæg i Sorø Kommune**

---

**Indhold:**

1. Lov- og regelgrundlag .....	2
2. Målgrupper.....	3
3. Politisk råderum.....	3
4. Administrativ behandling af anmeldelser og ansøgninger om jordvarmeanlæg.....	3
5. Kompetencefordeling.....	4

**Opgaven**

Dette administrationsgrundlag omfatter behandling af anmeldelser og ansøgninger om godkendelse af jordvarmeanlæg i Sorø Kommune.

**1. Lov- og regelgrundlag****Miljøloven**

Lovbekendtgørelse nr. 1189 af 27/9 2016 af lov om miljøbeskyttelse

- Miljøloven har bl.a. til formål at beskytte jord og grundvand mod forurening fra farlige kemikalier og stoffer. I kapitel 3 er fastsat regler om tilladelser til nedgravning af stoffer, som kan forurene grundvandet og jorden.

**Jordvarmebekendtgørelsen**

Bekendtgørelse nr. 240 af 27/2 2017 om jordvarmeanlæg. I § 1 står, at med henblik på at forebygge forurening af grundvand, jord og undergrund fastsætter bekendtgørelsen regler for etablering, drift og tilsyn med jordvarmeanlæg. Bekendtgørelsen fastlægger blandt andet afstandskrav til vandværksboringer og andre vandindvindingsanlæg og hvilke stoffer anlæggene må indeholde.

Anmeldelser og ansøgninger skal ske digitalt ved brug af det digitale system Byg og Miljø, jævnfør § 4 stk. 3 og § 7 stk. 2.

**Boringsbekendtgørelsen**

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1260 af 28/10 2013 om udførelse og sløjfning af boringer og brønde på land fastlægger reglerne for etablering af boringer, herunder også boringer til jordvarmeanlæg.

## **Drivhusgasbekendtgørelsen**

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 9 af 7/1 2016 om regulering af visse industrielle drivhusgasser fastlægger reglerne for anvendelse af direkte fordampning i forbindelse med etablering af jordvarmeanlæg.

## **2. Målgrupper**

Dette administrationsgrundlag anvendes på anmeldelser og ansøgninger om tilladelse til jordvarmeanlæg.

## **3. Politisk råderum**

Området er detaljeret reguleret af det gældende lovgrundlag. Der er dog mulighed for en konkret vurdering af anlæggenes beliggenhed i forhold til vandforsyningsboringer og de anvendte tilsætningsstoffer i systemet.

Kommunen skal i forbindelse med sagen bl.a. vurdere, om der er andre forhold, som begrundet skærpede vilkår eller evt. at der gives afslag i videre omfang end direkte angivet i bekendtgørelsen.

## **4. Administrativ behandling af anmeldelser og ansøgninger om jordvarmeanlæg**

### **Anmeldelser**

Etablering af vandrette, ikke-industrielle jordvarmeanlæg, uden for områder med særlig drikkevandsinteresser og indvindingsoplande til almene vandværker, skal anmeldes til Sorø Kommune, som inden for 4 uger kan gøre indsigelse mod etablering af anlægget.

### **Ansøgning og godkendelse**

Andre jordvarmeanlæg må først etableres, når kommunen har givet tilladelse til dette. I forbindelse med tilladelsen skal der dels tages stilling til, om bekendtgørelsens regler er overholdt, dels om bekendtgørelsens regler giver tilstrækkelig beskyttelse af vandforsyningerne omkring anlægget, eller om der er andre forhold, som gør, at vilkårene i bekendtgørelsen skal skærpes.

## 5. Kompetencefordeling

### Anmeldelser

Med dette administrationsgrundlag gives administrationen kompetencen til at behandle anmeldelser af jordvarmeanlæg og i fornødent omfang gøre indsigelse og behandle anmeldelsen som en godkendelsessag.

### Godkendelser

Administrationen gives kompetencen til at godkende jordvarmeanlæg under forudsætning af

- at bekendtgørelsens afstandskrav og vilkår i øvrigt er overholdt.

Administrationen kan give godkendelser med skærpede vilkår, hvis det skønnes nødvendigt for at sikre et alment eller ikke-almment vandforsyningsanlæg mod forurening. Ligeledes kan administrationen lempe kravene i overensstemmelse med bekendtgørelsens regler.

### Afslag

Administrationen gives også kompetence til at give afslag på etablering af jordvarmeanlæg

- hvis bekendtgørelsens regler ikke er overholdt,
- hvis administrationen vurderer, at det ikke er muligt at sikre et alment eller ikke-almment vandforsyningsanlæg tilstrækkeligt mod forurening.

### Revision:

Administrationsgrundlaget afrapporteres og opdateres som udgangspunkt en gang hvert 4. årlig, i 1. eller andet år af en byrådsperiode.